

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	27	08	2025	1638	1638
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 3F226AB7 No. 2209106087	867

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	34315926	VILLATORO CASASOLA EVELYN ROCIO							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.102-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-52-2025 y No.GG-A-53-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: E47HIN44ZGOH27E
USUARIO: VCAN
FECHA: 27/08/2025 14:54:40

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

MLR José Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 11:24.42
R00819367.rpt

No. Gestión: 62293008 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 34315926 - VILLATORO CASASOLA EVELYN ROCIO

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.102-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-52-2025 y No.GG-A-53-2025.

Rengión	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental y atención protocolaria del despacho superior - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00


Lidia Heidy Enmilehng Alex Arallano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN ROCÍO , VILLATORO CASASOLA DE FLORES
Nit Emisor: 34315926
AGENCIA VILLATORO
5 AVENIDA A 4-46 COLONIA PAISAJES I, B zona 8, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15, ZONA 13.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F226AB7-83AC-48A7-9EAD-FA0D8BB9E073
Serie: 3F226AB7 Número de DTE: 2209106087
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 12:09:55
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2025 12:09:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO- correspondientes al mes de agosto de 2025, según Contrato No. 102-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Se registra para hacer constar que la Factura que precede, Serie: **3F226AB7**. Número de DTE: **2209106087** de fecha 31 de agosto de 2025; emitida por Evelyn Rocío Villatoro Casasola de Flores, ampara el pago por servicios técnicos, correspondientes al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo No. 102-2025 y Resolución de Aprobación Número GG-A-53-2025, Conste. Guatemala 31 de agosto de 2025.

(F)

Evelyn Rocío Villatoro Casasola de Flores
DPI: 1782 09090 0101

(F)
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025
Nombre: EVELYN ROCÍO VILLATORO CASASOLA DE FLORES
Objeto: ASISTENTE DE GERENCIA
Tipo de servicios: TÉCNICOS
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-
Reporta a: GERENCIA GENERAL
Contrato No. 102-2025
Plazo del Contrato: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del Contrato Administrativo Número 102-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD CON LOS TDR 2025)

1. Organizar agenda diaria del Gerente General.
2. Realizar actividades asignadas por la Gerencia General.
3. Atender llamadas telefónicas y al público en general que requiera los servicios de FONAGRO.
4. Recibir, clasificar y trasladar la correspondencia a la Gerencia General y responderla cuando le sea instruido por la Gerencia General en forma oportuna.
5. Trasladar copia de Acuerdos Ministeriales, Convenios y Addendums a los Coordinadores y al archivo de FONAGRO previo conocimiento de Gerencia General.
6. Elaborar la agenda de las reuniones del Consejo Directivo.
7. Asistir a las Reuniones del Consejo Directivo a efecto de transcribir el Acta de la reunión según la agenda desarrollada, bajo la supervisión de la Gerencia General.
8. Asistir y apoyar a la Gerencia General en aspectos secretariales.
9. Agendar audiencias de personas que requieran coordinar actividades con la Gerencia General.
10. Elaborar Notas de Desembolso de los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, así como completar la papelería necesaria para las transferencias y regularizaciones respectivas, trasladando la copia respectiva a los Coordinadores y al Archivo de FONAGRO previo conocimiento de la Gerencia General.
11. Responsable del archivo de Gerencia General y de la documentación administrativa de FONAGRO (Actas de Consejo Directivo, Actas de Resoluciones de Gerencia General, Convenios, Addendums, Informes de Auditoría, Informes de Contraloría, Notas de Desembolso, Oficios, Providencias, Circulares, etc.
12. Registro y control en los sistemas electrónicos de la correspondencia.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia por parte de la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Diariamente agendé las actividades programadas de la Gerencia General con personal de FONAGRO, MAGA, instituciones gubernamentales y no gubernamentales; así como el seguimiento respectivo de cada actividad.
- ✓ Notifiqué al personal de FONAGRO, sobre reuniones convocadas por Gerencia General, horarios y lugar de trabajo.
- ✓ Convoqué al personal cuando la Gerencia General lo requería para que se le brindara información de seguimiento de las actividades encomendadas en los proyectos, como algunas directrices de la Gerencia General.
- ✓ Gestioné en el salón de reuniones de FONAGRO, la realización de reuniones con personal de FONAGRO y organizaciones para seguimiento de sus proyectos.
- ✓ Integré en el archivo personal de la Gerencia General, copias de informes, oficios, providencias, remitidas a la Contraloría General de Cuentas, BANRURAL, Congreso, Ministro, Unidades del MAGA, Unidades que integran FONAGRO y Organizaciones.
- ✓ Recepcioné y atendí llamadas del público, Unidades del MAGA, personal de FONAGRO y derivado del motivo, fueron transferidas a donde corresponde.
- ✓ Recepcioné y atendí llamadas telefónicas del Despacho Ministerial, Unidades del MAGA, Contraloría General de Cuentas, BANRURAL, representantes de organizaciones beneficiadas con recursos financieros de FONAGRO, así como su debida atención cuando éstas corresponden a la Gerencia General.
- ✓ Recibí, clasifiqué y trasladé la correspondencia ya marginada por la Gerencia General, así mismo procedí a responder siguiendo instrucciones de la Gerencia General.

- ✓ No se transcribió acta por estar pendiente de celebrarse la próxima sesión ordinaria del Consejo Directivo de FONAGRO.
- ✓ Apoyé a la Gerencia General en la impresión de documentos, así como elaboración de oficios, cuadros, providencias, etc.
- ✓ Pendiente de las instrucciones de la Gerencia General para elaborar las notas de desembolso para el presente mes.
- ✓ Registré, resguardé y archivé la documentación de la Gerencia General de FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025.
- ✓ Trasladé al Archivo General de FONAGRO, documentación de las organizaciones que obraba en los expedientes resguardados en la Gerencia General.
- ✓ Di seguimiento a la base de datos de la correspondencia asignada por el Gerente General para las Unidades de FONAGRO.
- ✓ Seguí instrucciones de la Gerencia General para brindar apoyo al personal de las Unidades que conforman FONAGRO:

Unidad de Asesoría Jurídica:

- ✓ Apoyé con la elaboración de oficios, providencias, fotocopias, cuando en su momento se me solicitó.

Unidad de Auditoría Interna:

- ✓ Apoyé a los auditores con información de los proyectos como: Recibos 63 A, Planes de Inversión, notas de desembolsos, convenios, etc.

Unidad Administrativa Financiera:

- ✓ Apoyé en el seguimiento de gestiones administrativas ante la Administración General y Despacho Superior.




Evelyn Rocio Villatoro Casasola de Flores
Asistente de Gerencia
DPI No. 1782090900101
Número de Teléfono: 5825-1737

Vo.Bo.



MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Publicación de NPG

Mensaje de confirmación	
La Publicación del NPG se ha realizado exitosamente.	
20.ago..2025 14:40:03	
Publicación de compra sin concurso	
Publicación(NPG):	E567584836
Descripción:	Contrato No. 102-2025 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-52-2025 y No.GG-A-53-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	34315926 - VILLATORO,CASASOLA,FLORES,EVELYN,ROCÍO
Monto:	Q. 50,000.00
Estatus de la publicación:	Publicado
Documentos respaldo:	
1	Contrato-102-2025 (Vigente)
Documentos asociados:	
1	E567584836@Oficio FON-ADMON-AP-196-2025-RXCG-oc.pdf(259 KB)
2	E567584836@CONTRATO No.102-2025 y FIANZA.pdf(1750 KB)
3	E567584836@RESOLUCION DE APROBACION DE CONTRATO No. GG-A-53-2025.pdf(102 KB)
4	E567584836@RESOLUCION DE APROBACION DE NOMINA No. GG-A-52-2025.pdf(106 KB)
5	E567584836@SOLICITUD DE PEDIDO No.0944.pdf(469 KB)
<p>Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón</p> <p></p>	



CONTRATO NÚMERO CIENTO DOS GUION DOS MIL VEINTICINCO (102-2025)

En el Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, el uno (1) de agosto de dos mil veinticinco (2025), **NOSOTROS: YANY MARÍA BERREONDO ROULET** de treinta y nueve (39) años de edad, casada, Licenciada en Contaduría Pública y Auditoría, guatemalteca, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI, Código Único de Identificación -CUI- es el número dos mil doscientos setenta y dos espacio ochenta y cinco mil cuarenta y dos espacio un mil seiscientos uno (2272 85042 1601) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, actúo en mi calidad de **COORDINADORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-** como lo acredito con el contrato número sesenta y cuatro guion dos mil veinticinco (64-2025) de fecha uno (1) de abril de dos mil veinticinco (2025), señalo como lugar para recibir notificaciones, la Avenida Hincapié ocho guion quince (8-15), zona trece (13) de la Ciudad de Guatemala, en el curso del presente contrato, me denominaré "EL (LA) CONTRATANTE"; y **EVELYN ROCÍO VILLATORO CASASOLA DE FLORES**, de cuarenta y seis (46) años de edad, casada, Secretaria bilingüe, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación -DPI-, Código Único de Identificación -CUI- es el número mil setecientos ochenta y dos espacio cero nueve mil noventa espacio cero ciento uno (1782 09090 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas (RENAP) de la República de Guatemala, señalo lugar para recibir notificaciones 5ª avenida 4-40, Ciudad San Cristóbal. Zona 8 de Mixco, Paisajes 1, Mixco, Guatemala, en el transcurso de este contrato me denominaré **EL (LA) CONTRATISTA**, ambos comparecientes manifestamos: a) Que somos de los datos de identificación personal antes indicados; b) Que nos encontramos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles; c) Que no nos encontramos dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo dieciséis (16) de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos y artículo ochenta (80) de la Ley de Contrataciones del Estado; d) Que la representación que se ejerce es suficiente de conformidad con la ley y a nuestro juicio para el presente contrato; y que por el presente documento, convenimos en celebrar **CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS**, contenido en las cláusulas siguientes: **PRIMERA: FUNDAMENTO LEGAL:** El presente contrato se suscribe con fundamento en el Artículo cuarenta y cuatro (44) literal e, 47, 48, 49, 65, 69 y 80, del Decreto cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Reformas del Congreso de la República de Guatemala; Acuerdo Ministerial número trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017), que contiene el Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-; artículos treinta y cinco (35), treinta y seis (36), treinta y siete (37) y treinta y ocho (38) del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO, mediante resolución número cuarenta y nueve diagonal dos mil diecisiete (49/2017) de fecha nueve (9) de octubre de dos mil diecisiete (2017). **SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene como objeto establecer las condiciones que regirán en la prestación de servicios que **EL (LA) CONTRATISTA**, se compromete a realizar como **ASISTENTE DE GERENCIA**, cuyas actividades serán las que constan en los términos de referencia anexos, que forman parte



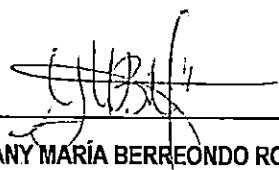
del presente contrato y las cuales se desarrollarán exclusivamente para EL (LA) CONTRATANTE. **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO Y DE LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO:** EL (LA) CONTRATANTE se compromete a pagarle a EL (LA) CONTRATISTA por los servicios efectivamente prestados, la cantidad de CINCUENTA MIL QUETZALES EXACTOS (Q. 50,000.00), la que incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA), cuyo pago se hará efectivo de la siguiente manera: cinco (5) pagos de diez mil quetzales exactos (Q.10,000.00) cada uno. El pago que corresponde se hará efectivo a EL (LA) CONTRATISTA contra entrega del informe de actividades y la factura mensual que por disposición legal deben emitirse, en concordancia a como se establece en la normativa interna del FONAGRO, para el caso de este pago es necesario la presentación de la fianza de cumplimiento, cuyo valor será del diez por ciento (10%) del monto total del contrato, la que podrá ser adquirida en cualquier afianzadora que opere legalmente en Guatemala. Los informes de actividades mensuales deberán contar con el visto bueno del Coordinador de la Unidad. Cada uno de los pagos que corresponden a EL (LA) CONTRATISTA de conformidad como se estipula en el Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- se efectuarán por medio de cheque y/o transferencia bancaria de BANRURAL para hacerle efectivos todos los pagos que corresponden presentará un informe final de actividades realizadas, de acuerdo a sus términos de referencia con el visto bueno de la Gerencia General. **CUARTA: ORIGEN DE LOS FONDOS:** Los fondos para cubrir los pagos de EL (LA) CONTRATISTA, son de conformidad con el Presupuesto Anual aprobado por el Congreso de la República de Guatemala, según el Decreto número treinta y seis guion dos mil veinticuatro (36-2024), Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado vigente para el ejercicio fiscal dos mil veinticinco (2025) y el Presupuesto Anual de Funcionamiento aprobado por el Consejo Directivo del FONAGRO con cargo a la partida presupuestaria de regularización que designe el Ministerio de Finanzas Públicas o la que se encuentre vigente y disponible al momento de efectuar los pagos o en su caso de Capital Fideicometido aprobado para su uso en la Escritura de Constitución del Fideicomiso, para los efectos de regularización la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- asignada a FONAGRO, deberá utilizar el renglón de gasto correspondiente, de conformidad con el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala del Ministerio de Finanzas Públicas. **QUINTA: PLAZO Y/O VIGENCIA DEL CONTRATO** El presente contrato tendrá vigencia del uno (1) de agosto al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), sometiéndose dicha vigencia a las causales de finalización anticipada que en lo sucesivo se especificará: asimismo, queda comprendido que dicho plazo puede modificarse o bien concluirse por cualquiera de las causas establecidas dentro del presente contrato. **SEXTA: COORDINACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS** Los servicios a prestar por EL (LA) CONTRATISTA será coordinado y supervisado para los efectos del presente contrato por la Gerencia General del FONAGRO. **SÉPTIMA: PROHIBICIONES:** Queda entendido entre ambas partes, que son parte del presente contrato y quedan incorporados a él, tanto el expediente que sirvió de base para su facionamiento; como toda la documentación que se produzca por ambas partes hasta la finalización y si correspondiere, el finiquito, documentación que pasa a ser propiedad exclusiva de EL (LA) CONTRATANTE, además de todos los documentos e informes que se generen por parte de EL (LA) CONTRATISTA quien se someterá a cualquier revisión y validación



de información que se haga necesaria. EL (LA) CONTRATISTA tiene expresamente prohibido: 1) Ceder los derechos provenientes del presente contrato; 2) Proporcionar información a terceros sobre los asuntos que sean de su conocimiento, como resultado de las actividades que realice; 3) Inducir a error a terceras personas sobre la naturaleza de las actividades que realice. **OCTAVA: PACTO DE CONFIDENCIALIDAD:** EL (LA) CONTRATISTA se compromete expresamente a no revelar por ninguna razón y bajo ninguna circunstancia, información de cualquier naturaleza, ya sea en forma magnética, física o verbal, que obtenga con ocasión del desempeño de las actividades derivadas del presente contrato. La inobservancia de lo establecido en la cláusula séptima y en la presente, dará como consecuencia la rescisión del contrato, sin responsabilidad de EL (LA) CONTRATANTE y el ejercicio de las acciones legales correspondientes. Asimismo, en cumplimiento con el artículo treinta (30) de la Constitución Política de la República de Guatemala, EL (LA) CONTRATISTA de forma expresa manifiesta que proporciona la información contenida en el expediente administrativo de contratación con garantía de confidencialidad, así como toda la información que surja hasta la finalización del presente contrato. **NOVENA: DECLARACIÓN JURADA.** "EL (LA) CONTRATISTA", bajo juramento y enterada de las penas relativas al delito al perjuicio contenidas en el Código Penal, declara que no se encuentre comprendido en ninguno de los casos establecidos en el artículo 19, numeral 10 y artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas. Se manifiesta que para el ejercicio fiscal 2025 "EL (LA) CONTRATISTA" no prestará servicios en otras dependencias del Estado, así como en otras entidades que reciban fondos públicos según Decreto treinta y seis guion dos mil veinticuatro (36-2024) Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado. Se hizo constar mediante acta notarial de declaración jurada que obra en los archivos del "FONAGRO", que está enterada de las penas relativas al delito del perjurio y de los alcances legales de la presente declaración. **DECIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** EL (LA) CONTRATANTE sin responsabilidad de su parte, podrá dar por terminado el presente contrato, por las causas siguientes: a) Si EL (LA) CONTRATISTA no inicia, la prestación de servicios dentro del tiempo y lugar establecido en el momento que se le solicite; b) Si no cumple con cualquier obligación o realiza alguna prohibición fijada en este Contrato; c) Cuando lo estime y considere necesario de acuerdo a los intereses de EL (LA) CONTRATANTE, sin necesidad de expresión de causa; d) Si el trabajo contratado, no es realizado conforme a normas, técnicas, diligencias y ética profesional, que se necesitan para cumplir eficazmente las actividades, responsabilidades, atribuciones, funciones que se deriven de este contrato; e) Cuando se incurra en dolo, negligencia que dañe los intereses de EL (LA) CONTRATANTE; f) Por vencimiento del plazo; g) En caso de evidente negligencia de EL (LA) CONTRATISTA en la prestación del servicio o negativa infundada de darle cumplimiento a la obligación contraída en el presente contrato; h) Por la concurrencia de caso fortuito o fuerza mayor; i) Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre contra entrega de informe de EL (LA) CONTRATISTA; j) Cuando EL (LA) CONTRATISTA cause intencionalmente por descuido y/o negligencia, daño material en el equipo, máquinas, herramientas materiales, productos, enseres y demás activos de EL (LA) CONTRATANTE, asignados a EL (LA) CONTRATISTA para prestación de sus servicios, sin perjuicio de resarcir los daños y perjuicios causados; k) Cuando por imprudencia, negligencia o impericia de EL (LA) CONTRATISTA, incumpla las



actividades asignadas; l) Por fallecimiento de EL (LA) Contratista. Si la causa de terminación del presente contrato es imputable a EL (LA) CONTRATISTA, EL (LA) CONTRATANTE tiene la facultad de iniciar las acciones legales para ejecutar la fianza de cumplimiento del presente contrato. Además, podrá reclamar a EL (LA) CONTRATISTA el resarcimiento cuando aún esté prestando sus servicios o haya concluido el mismo, por cualesquiera de las causales establecidas en el presente contrato, de los daños y perjuicios que resulten, así como realizar ante el órgano jurisdiccional correspondiente, las diligencias pertinentes a efecto que a EL (LA) CONTRATISTA se le impongan las penas y/o sanciones señaladas por la ley de la materia. EL (LA) CONTRATISTA manifiesta que renuncia al fuero de su domicilio y se somete expresamente a la jurisdicción de los Tribunales competentes que EL (LA) CONTRATANTE elija. **DÉCIMA PRIMERA: COMPROBANTE DE PAGO E INFORMES:** Para hacer efectivo los pagos, EL (LA) CONTRATISTA se obliga a presentar mensualmente a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-, la factura correspondiente acompañado del informe que corresponda, especificando objetivamente las actividades realizadas y con el visto bueno de la Gerencia General. **DÉCIMA SEGUNDA: MODIFICACIONES:** Cualquier modificación parcial o total de las condiciones del presente contrato, podrá realizarse mediante la suscripción del Addendum respectivo, debiendo contar con el visto bueno por escrito por parte de la Gerencia General del FONAGRO. **DÉCIMA TERCERA: CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA:** Las partes contratantes declaran y aceptan que durante la ejecución del presente contrato deberá observarse y cumplir en todo momento con los principios, normas y disposiciones establecidas en el Código de Ética del Organismo Ejecutivo de la República de Guatemala y el Código de Ética del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; por lo que, el contratista se compromete a desarrollar la prestación de servicios, en concordancia con los fines y valores de la institución, reflejando una actitud respetuosa, solidaria, cortés, empática, tolerante, adecuada y paciente con los usuarios y sus integrantes, absteniéndose de realizar cualquier conducta que pueda constituirse como conflicto de interés, tráfico de influencias, corrupción, fraude, soborno o cualquier otro acto contrario a la ética y a la ley. Cualquier contravención a los principios u obligaciones de carácter ético, se sujetará a las responsabilidades y procedimientos por incumplimiento contractual. **DÉCIMA CUARTA: ACEPTACIÓN:** Ambos interesados manifestamos, que cada uno de los términos establecidos en el presente contrato, los aceptamos expresamente, así como lo establecido íntegramente en todas y cada una de sus cláusulas y que el mismo se encuentra contenido en cuatro (4) hojas de papel bond, tamaño oficio, con el membrete del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, impresas únicamente en su anverso. Como otorgantes del presente contrato, leemos íntegramente el mismo y enterados de su contenido, objeto, validez y efectos legales, lo aceptamos, ratificamos y firmamos

(1) 
YANY MARÍA BERREONDO ROULET

(1) 
EVELYN ROCÍO VILLATORO CASASOLA DE
FLORES

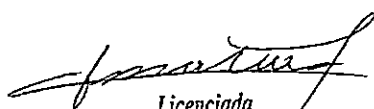


En la Ciudad de Guatemala, el uno (1) de agosto de dos mil veinticinco (2025), como Notario (a) **DOY FE:** Que las firmas que anteceden, son **AUTÉNTICAS** por haber sido puestas hoy en mi presencia, por la Licenciada **YANY MARÍA BERREONDO ROULET**, persona de mi conocimiento y por el señor **EVELYN ROCÍO VILLAROTO CASASOLA DE FLORES** quien se identifica con el Documento Personal de Identificación -DPI-, cuyo Código Único de Identificación -CUI- es el número mil setecientos ochenta y dos espacio cero nueve mil noventa espacio cero ciento uno (1782 09090 0101) extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala (RENAP). Las firmas que se legalizan signadas en la hoja anterior a la presente calzan un contrato de servicios técnicos, el cual se encuentra contenido en cinco (5) hojas, incluyendo la presente, impresas únicamente en su anverso, las cuales firmo y sello. Los signatarios firman nuevamente la presente acta de legalización.

(1) 
YANY MARÍA BERREONDO ROULET

(1) 
EVELYN ROCÍO VILLATORO CASASOLA DE
FLORES

ANTE MÍ:


Licenciada
Cindy Jannely Matías Guerra
ABOGADA Y NOTARIA



COPIA

FIANZA: C-2

POLIZA No:

1081280

De Cumplimiento de Contrato

Para cualquier referencia cite este

ASEGURADORA FIDELIS, S.A., en uso de la autorización que le fue otorgada por el Ministerio de Economía se constituye fiadora solidaria, ante el Beneficiario de la presente póliza, en las condiciones particulares que se expresan

Beneficiario:	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Fiado:	EVELYN ROCÍO VILLATORO CASASOLA DE FLORES
Dirección del fiado:	5ta. Avenida 4-40 paisajes 1, Zona 8 de Mixco, Ciudad San Cristobal, Guatemala
Contrato número:	102-2025 de 01 de agosto de 2025
Valor del contrato:	Q. 50,000.00 (CINCUENTA MIL QUETZALES EXACTOS.)
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS
Plazo del contrato:	del 01 de agosto de 2025 al 31 de diciembre de 2025
Monto afianzado:	Q. 5,000.00 (CINCO MIL QUETZALES EXACTOS.). equivalentes al diez por ciento (10%) del valor del contrato.

La presente fianza garantiza al Beneficiario a favor de quién se extiende y hasta por la cantidad que se expresa el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuya responsabilidad es a cargo del Fiado y que se derive del Contrato de Servicios suscrito e identificado en esta póliza. Se emite de conformidad y sujeción a lo establecido en el contrato respectivo y en lo que corresponda a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como a la Ley del propio ente descentralizado y sus Reglamentos aplicables a la contratación, si fuera el caso. Su vigencia se inicia simultáneamente con la del contrato afianzado, hasta por el plazo del mismo, hasta haberse prestado el servicio, o hasta que la entidad Beneficiaria extienda el finiquito correspondiente, lo que sea pertinente y corresponda.

La presente póliza de fianza se expide con sujeción a las Condiciones Generales que se expresan en la misma. De conformidad con los artículos 3 literal b), 106 y 109 de la Ley de la Actividad Aseguradora y para los efectos de su aplicación, toda referencia a fianza se entenderá como seguro de caución; afianzadora como aseguradora y reafianzamiento como reaseguro.

Se ratifica que, para los efectos de la ejecución o pago de la presente garantía, se sujetará a lo establecido en el artículo 1030 del Código de Comercio, excluyendo cualquier condición o disposición distinta o que modifique el sentido del artículo antes mencionado. Así mismo, el pago o indemnización, si procede, se calculará de conformidad con las condiciones afianzadas.

VERIFIQUE LA AUTENTICIDAD DE ESTA PÓLIZA EN www.aseguradorafidelis.com o comuníquese a nuestras oficinas

EN FE DE LO CUAL se extiende, sella y firma la presente Póliza de Fianza, en la ciudad de Guatemala a los 01 días del mes de Agosto del año 2025

ASEGURADORA FIDELIS, S.A.


Firma Autorizada



Autorizada para operar Fianzas conforme Acuerdo Gubernativo emitido a través del Ministerio de Economía el 27 de abril de 1,977; y en el uso y ejercicio de la denominación social "ASEGURADORA FIDELIS, S.A.", en virtud de la Resolución JM-30-2012 de la Junta Monetaria, de fecha 22 de febrero de 2012, antes denominada FIANZAS UNIVERSALES, S.A.



Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

Guatemala, 18 de agosto de 2025
Oficio FON-ADMON-AP-196-2025/RXCG/oc

Licenciado
Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF-FONAGRO-MAGA
Presente

UDDAF FONAGRO
RECIBIDO
16 AGO 2025

HORA: 16:15 hrs
NOMBRE: Modelos

Estimado Licenciado Arrivillaga:

Reciba un cordial saludo de parte del suscrito Encargado de Administración y Personal.

Por medio del presente, me permito trasladar la documentación correspondiente a ocho (8) nuevas contrataciones realizadas por -FONAGRO- de fecha 01 de agosto del presente año, adjuntamos al presente:

- Resolución de Aprobación de ocho (8) Contratos No. GG-A-53-2025
- Resolución de Aprobación de Nomina de ocho (8) contratos No. GG-A-52-2025.
- Copia de ocho (8) contratos legalizados.
- Ocho (8) Solicitud de Pedido.
- Copias de ocho (8) fianzas de Cumplimiento.

La presente remisión se realiza para su conocimiento y trámite correspondiente, en el marco de los procedimientos establecidos para la gestión de personal contratado.

Sin otro particular me despido de usted, agradeciendo la atención que sirva dar a la presente.

Atentamente,

Lic. Roberto Xavier Castañeda Giron
Encargado de Administración y
Personal de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

COMPRAS
UDDAF FONAGRO
RECIBIDO
20 AGO 2025
HORA: 9:00 am
NOMBRE: Dayan Day

C.c. Archivo
Se Adjunta: Lo antes indicado

Vo. Bo.
Licda. Yany Marfa Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie
Nº 0243

Resolución de Aprobación No. GG-A-53-2025

**La Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-**

CONSIDERANDO:

Que es obligación del Estado promover el desarrollo económico de los habitantes de la República de Guatemala, por medio de la Reactivación y Modernización de la Agricultura, a través del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

CONSIDERANDO:

Que dentro de las funciones del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, se encuentran dar seguimiento y evaluación técnica de los proyectos productivos que se encuentran en ejecución y que han sido financiados con fondos de FONAGRO; en la verificación del cumplimiento a los fines, objetivos generales y específicos, así como en las metas propuestas y efectuar las auditorías financieras durante la ejecución presupuestaria de las inversiones realizadas por las organizaciones beneficiadas. El artículo 16 del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, establece que le corresponde a la Gerencia General, velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias, nombrar y remover al personal de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA; y crear las secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO, así como aprobar su normativa de funcionamiento.

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en ejercicio de las facultades que establecen los Artículos 15 y 16 del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- y los artículos 35 al 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar los contratos de **SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS**, suscritos del uno (01) de agosto al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticinco (2025), del personal contratado para prestar sus servicios para el Fondo Nacional para



FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN
DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie

Nº 0244

la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, para el cumplimiento de los objetivos de la institución, siendo la siguiente:

No.	NOMBRE	NO. CONTRATO	PUESTO
1.	Norman Mariano González Puzul	101-2025	Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna
2.	José Israel Pop Yojcóm	103-2025	Auditor
3.	Sussan Mariel Gonzalez Caal	104-2025	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
4.	Geovanni Edmundo Barrientos Vásquez	105-2025	Asesor Jurídico
5.	José Daniel Pineda Vicente	106-2025	Auxiliar de Sistemas
6.	Marlon Oriando Ixcot Ixcoy	107-2025	Piloto
7.	Mónica Marleny Escobar López	108-2025	Asistente de la Unidad Administrativa
8.	Evelyn Rocío Villatoro Casasola De Flores	102-2025	Asistente de Gerencia

Artículo 2. La presente Resolución inicia su vigencia a partir del uno (01) de agosto de dos mil veinticinco (2025).

Artículo 3. Trasládese copia de la Resolución al Área Administrativa y a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- para los efectos correspondientes.

Guatemala, seis (6) de agosto de dos mil veinticinco (2025).


MSc. Leopoldo Mateo Chuc
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie
Nº 0241

Resolución de Aprobación No. GG-A-52-2025

**La Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-**

CONSIDERANDO:

Que es obligación del Estado promover el desarrollo económico de los habitantes de la República de Guatemala, por medio de la Reactivación y Modernización de la Agricultura, a través del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

CONSIDERANDO:

Que dentro de las funciones del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, se encuentran dar seguimiento y evaluación técnica de los proyectos productivos que se encuentran en ejecución y que han sido financiados con fondos de FONAGRO; en la verificación del cumplimiento a los fines, objetivos generales y específicos, así como en las metas propuestas y efectuar las auditorías financieras durante la ejecución presupuestaria de las inversiones realizadas por las organizaciones beneficiadas. El artículo 16, literal i, del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- establece que le corresponde a la Gerencia General, nombrar y remover al personal de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA; igualmente, el artículo 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, establece que el proceso de contratación anual se inicia con la nómina del personal a contratar la cual deberá estar firmada por la Gerencia General de FONAGRO y deberá contar con el Visto Bueno del Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en ejercicio de las facultades que establecen los Artículos 15 y 16 del Acuerdo Ministerial Trescientos cincuenta y cuatro guion dos mil diecisiete (354-2017) de fecha veinte de diciembre de dos mil diecisiete, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Reglamento para la Administración y Funcionamiento del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- y los artículos 35 al 38 del Manual de Normas y Procedimientos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

GERENCIA GENERAL
LIBRO DE ACTAS

Sin Serie
Nº 0242

RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar la Nómina para la contratación del personal que prestará **SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS** para el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, para el período correspondiente del uno (01) de agosto al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025) la que cuenta con el visto bueno de la señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación, sustentados en la normativa reglamentaria, para el cumplimiento de los objetivos de la institución, siendo los siguientes:

No.	NOMBRE	PUESTO
1.	Norman Mariano González Puzul	Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna
2.	José Israel Pop Yojcóm	Auditor
3.	Sussan Mariel Gonzalez Caal	Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
4.	Geovanni Edmundo Barrientos Vásquez	Asesor Jurídico
5.	José Daniel Pineda Vicente	Auxiliar de Sistemas
6.	Marlón Orlando Ixcot Ixcoy	Piloto
7.	Mónica Marleny Escobar López	Asistente de la Unidad Administrativa
8.	Evelyn Rocío Villatoro Casasola De Flores	Asistente de Gerencia

Artículo 2. La presente Resolución inicia su vigencia a partir del uno (01) de agosto de dos mil veinticinco (2025).

Artículo 3. Trasládese copia de la Resolución al Área Administrativa y a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF- para los efectos correspondientes.

Guatemala, seis (6) de agosto de dos mil veinticinco (2025).



MSc. Leopoldo Mateo Chiriqui
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

- FONAGRO -

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



FORMA-01-S/P-AC

SOLICITUD DE PEDIDO

Nº 0944

FECHA: 01/08/2025

Señor Jefe de Contrataciones y Adquisiciones

Unidad Solicitante: **FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-**

Atentamente solicito a usted efectuar las adquisiciones y/o contrataciones detalladas a continuación:

Existencia en Almacén:

SI

☐

NO

☐

Nombre, firma y sello:
(responsable)

CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	Servicio	INSUMOS 82077 Servicios técnicos en gestión documental y atención protocolaria del Despacho Superior (Asistente de Gerencia) ULTIMA LINEA RAZON: Prestación de Servicios Técnicos al Fondo Nacional Para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- correspondiente al período del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2025. Centro de Costo FONDAGRO 3403/15318 Sub-Producto Dirección y Coordinación 008-001-0007
OBSERVACIONES		

Original: Blanco. Contingencia: Contingencia de la Unidad Solicitante

Contingencia: Contingencia de la Unidad Solicitante

Nombre, firma y sello
Encargado de la Unidad

No. 80

0-1081921

FONDO NACIONAL PARA LA REAFIRMACION Y MODERNIZACION DEL A
ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO

INSUMOS

Service

FACTOR

Prestacion de 82 mil. Terceros al Fondo Nacional para la Reafirmacion y
Modernizacion de la Actividad Agropecuaria-FONAGRO, correspondiente al
periodo del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2013

Fecha de
emision

10-03-2013

Valor de

Sub Proceso

Entidad y Organismo

2013-03-10

5052-1113-0015-05-3-13-01-000-001-189-010-151

Fecha

10-03-2013

Sistema Contabilidad Integrada Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - Informacion Consolidada
Saldo Disponible por Estructura Programatica y Renglon
 Expresado en Quetzales
 Renglon Igual a 189

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 19/08/2025
 HORA : 12:43.42
 REPORTE : R00806023.rpt

DEL MES DE ENERO AL MES DE AGOSTO

EJERCICIO: 2,025

PG	SP	PY	AC	OB	REN	UBG	FUENTE	ORG	CORR	PRESUPUESTO VIGENTE	RESERVADO POSITIVO	RESERVADO NEGATIVO	PRECOMPROMISO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO PRESUPUESTO	SALDO DISPONIBLE
ENTIDAD :		1113-0012-213-00				FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO												
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	7,596,000.00	0.00	0.00	0.00	4,582,044.34	4,582,044.34	4,582,044.34	3,013,955.66	3,013,955.66
TOTAL ENTIDAD: 1113-0012-213-00										7,596,000.00	0.00	0.00	0.00	4,582,044.34	4,582,044.34	4,582,044.34	3,013,955.66	3,013,955.66
TOTAL ENTIDAD :										7,596,000.00	0.00	0.00	0.00	4,582,044.34	4,582,044.34	4,582,044.34	3,013,955.66	3,013,955.66


 Judith Elizabeth Felipe Sánchez
 Encargada de Presupuesto
 UDDAF - FONAGRO
 MAGA